

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2013г



ПОЛОЖЕНИЕ **о социально-психологической службе**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования от 22.10.1999г. №636, Положения о службе практической психологии системы образования Иркутской области, утвержденного приказом Главного Управления общего и профессионального образования от 29.10.2003 г., в соответствии с содержанием городской модели психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, утвержденной научно-методическим советом (Информационное письмо Управления образования г. Усть-Илимска № 445 от 24.04.2006г.), на основе специального решения коллегии Гособразования СССР № 14/4 от 03.07.1990 «О введении института социальных педагогов», ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, Закона Иркутской области № 07-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» и направлено на достижение целей деятельности МБОУ СОШ № (далее «Школа»),
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок управления процессом организации социально-психологического сопровождения детей в системе среднего общего образования и реализации программ сопровождения (цель, задачи, направления работы социально-психологической службы, управляемость, взаимодействие внутри Школы и заинтересованными сторонами, права и ответственность социального педагога и педагога-психолога).
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для работников социально-психологической службы Школы.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или до принятия нового Положения

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Социально-психологическая служба (далее - Служба) является структурным подразделением Школы и подчиняется директору Школы. Деятельность службы курирует заместитель директора по УВР.
- 2.2. В состав Службы входят социальный педагог и педагог-психолог, осуществляющие комплексное социально-психологическое сопровождение учащихся и ученических коллективов.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 3.1. Целевыми ориентирами деятельности социально-психологической службы являются:
 1. Оказание комплексной психолого-педагогической и социальной поддержки, социальной защиты прав обучающихся в целях успешной адаптации и развития обучающихся в школьной образовательной среде на каждом возрастном этапе,

формирования готовности школьников к социальному, профессиональному и личностному самоопределению.

2. Предупреждение безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и антиобщественных действий учащихся, коррекция девиантного поведения детей «группы риска», выявление причин и устранение условий, способствующих этому, в результате целенаправленного воздействия.
3. Оказание помощи в развитии социально-психологической культуры семьи, поддержания доверия родителей к образовательному учреждению.
4. Формирование в педагогическом коллективе благоприятного психологического микроклимата, способствующего профессиональному саморазвитию, сохранению и укреплению психического здоровья педагогов.

3.2. Задачи:

- участвовать в разработке единого образовательного пространства школы, через учёт индивидуальных особенностей обучающихся, взаимную интеграцию участников образовательного процесса для личностного роста и образования школьников в соответствии с их способностями, индивидуальными интересами и потребностями;
- оказывать содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (в преодолении учебных трудностей, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, содействовать выбору образовательного и профессионального маршрута);
- способствовать обеспечению преемственности на всех этапах обучения, воспитания и развития ребенка;
- повышать психологическую компетентность всех участников образовательного процесса;
- участвовать в диагностике результатов инновационной деятельности школы (в рамках Программы развития, Программы воспитания, введения ФГОС нового поколения);
- повышать уровень воспитательно-профилактической работы с подростками через взаимодействие школы с КДН и ЗП, ОДН, управлением соцзащиты;
- выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, обеспечение им социально-психологической поддержки и реабилитации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Основные направления деятельности

- диагностическая работа;
- консультационная работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- просветительская работа;
- научно-методическая и организационно-методическая работа;
- сопровождение инновационной деятельности школы и педагогов;

4.2. Взаимодействие с учащимися и ученическими коллективами:

- мониторинг психического развития учащихся и социально-психологического развития ученических коллективов на всех этапах образовательного процесса;
- помощь в создании условий для реализации возрастных и индивидуально-психологических возможностей учащихся в образовательном процессе;
- оказание социально-психологической поддержки учащимся, испытывающим трудности в обучении и развитии;
- развитие психологической компетентности учащихся.

4.2.1. Виды деятельности:

- социально-психологическая диагностика и мониторинг (плановая диагностика, по запросу педагога, по запросу родителя или самого учащегося);
- социально-психологическое обучение и просвещение школьников, профилактика конфликтов (плановая работа, по запросу классного руководителя);

- развивающая и профилактическая работа с коллективом учащихся (плановая развивающая работа, по результатам психологической диагностики, по запросу классного руководителя);
- коррекционно-развивающая и консультативная работа с отдельными учащимися (по результатам диагностики, по запросу педагога, родителей или самого учащегося);
- разработка нового и адаптация существующего методического инструментария деятельности педагога-психолога;
- вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в организованные формы труда и отдыха;
- трудоустройство учащихся.

4.3. Взаимодействие с родителями направлено на повышение уровня психологической компетентности родителей учащихся; включение родителей в процесс решения образовательных и развивающих задач в отношении их ребенка и класса в целом.

4.3.1. Виды деятельности:

- консультирование родителей конкретных учащихся по проблемам образования, воспитания и психологического развития их детей;
- информирование и просвещение родителей (по итогам плановой диагностики, плановые встречи с родителями, по запросу классного руководителя, администрации, самих родителей);
- совместная развивающая работа родителей с детским коллективом (плановая ситуация, по запросу классного руководителя);
- обследование жилищно-бытовых условий проживания семей.

4.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом:

(в отношении педагогов-предметников)

- совместное решение социально-психологических проблем и задач развития учащихся;
- представление педагогам информации о процессе развития отдельных учащихся и ученических коллективов;
- развитие психолого-педагогической компетентности учителя;

(в отношении классных руководителей)

- представление информации о процессе развития отдельных учащихся (по запросу классного руководителя, по инициативе психолога и социального педагога, на основании решения консилиума, профилактического совета или мини-педсовета, на основании совместного плана деятельности);
- анализ и проектирование социально-психологической среды класса, способствующей обучению и развитию учащихся;

(в отношении других специалистов школы)

- оказание комплексной помощи ребенку, имеющему трудности в обучении и развитии.

4.4.1. Виды деятельности:

- консультирование педагогов по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и психологическим развитием учащихся и ученических коллективов (по итогам различных видов психологической деятельности, на основании решений психолого-педагогического консилиума, по запросу педагога);
- методическая поддержка работы педагогов и классного руководителя с учащимися и родителями (по запросу классного руководителя, педагогов);
- социально-психологическое сопровождение педагогов школы, просвещение.

4.5. Взаимодействие с администрацией:

- согласование планов работы Службы с планами работы других структур, программой школы, концепцией развития.
- представление информации, необходимой для принятия руководителем обоснованных управленческих решений.

4.5.1. Виды деятельности:

- взаимодействие с администрацией по вопросам работы Службы и деятельности социального педагога и педагога-психолога;
- информирование администрации по необходимым вопросам;
- совместное планирование.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА И ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

5.1. Социальный педагог и педагог-психолог имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации Школы, касающимися их деятельности.
- вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения их должностных обязанностей;
- привлекать специалистов структурных подразделений Школы к решению задач, возложенных на их (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя Школы);
- требовать от администрации Школы оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.

5.2. Социальный педагог и педагог-психолог несут ответственность за осуществление профессиональной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Службу функций (п.3) руководствуясь нормативно-правовой документацией (п.п 2.2) и в соответствии с должностной инструкцией.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Документационное обеспечение работы Службы содержит:

- Положение о Службе;
- должностная инструкция; график работы;
- годовой отчет и статистический отчет;
- карты индивидуального сопровождения детей, состоящих на внутришкольном учете;
- документация по вопросам опеки и попечительства;
- протоколы заседаний профилактических советов;
- протоколы психолого-педагогических консилиумов;
- информационные справки о статусе учащихся и их семей;
- журнал деятельности педагога-психолога и социального педагога.